



COMPRENDRE SA PERSONNALITE ET SON SAVOIR-ETRE POUR MIEUX EVOLUER

Référence DEVPROF01

Fiche programme

BESOINS DE L'ENTREPRISE

« La personnalité est un moyen par lequel chacun de nous navigue dans nos vies. Elle équilibre les besoins sociaux et nous aide à traverser une série de contextes et de situations différents dans la vie quotidienne ».

M. Mayer, professeur de psychologie à l'Université du New Hampshire, co-développeur de la théorie de l'intelligence émotionnelle

On peut donc parler d'une « compétence comportementale », ce qui la fait entrer en tant que savoir-être dans les champs des compétences.

La façon dont la personnalité se manifeste dans le savoir-être du quotidien professionnel peut donc être décisive pour l'avancée d'une carrière.

APPORTS DE LA FORMATION

Les méthodes et contenus de la formation auront un fort impact positif sur le quotidien car leur communication et leurs savoir-être en seront énormément améliorés.

En prenant en compte leurs propres traits de caractère et ceux des autres, les participants se donneront de bons outils pour appréhender et construire leurs parcours professionnels.

CONTACT



ADRESSE : FACE-EQUIPE
PatrickJAYCommunications
4 Place de l'Opéra
F-75002 Paris

TELEPHONE : +33 (0)607191842

E-MAIL : patrickjay@face-equipe.fr

SITE WEB

www.face-equipe.fr

PRESCRIPTIONS

Objectifs opérationnels

- Savoir identifier ses traits de personnalité et ceux de ses interlocuteurs ;
- Savoir identifier leurs impacts son savoir-être et ses relations professionnelles quotidiennes ;
- Savoir faire évoluer son savoir-être dans des actions concrètes quotidiennes (optimiser sa communication verbale et non verbale) ;
- Savoir communiquer constructivement avec des interlocuteurs aux personnalités différentes ;
- Savoir identifier et sélectionner les situations au potentiel de croissance personnelle récurrentes pour mieux en profiter.

Public concerné

- Tout collaborateur / manager souhaitant aligner son parcours professionnel sur ses talents ;
- Tout collaborateur / manager qui souhaite développer son savoir-vivre professionnel et faciliter ses relations avec les autres

Prérequis

- Aucun prérequis n'est nécessaire.

Durée

- Deux jours (14h) consécutifs ou non.

Formats

- Formation disponible aux entreprises et individuels, en inters et intra-entreprise, coachings, présentiel, distanciel et hybride.

Méthodes pédagogiques

- Coaching et formation ;
- Démonstratives, magistrale et de découverte ;
- Nombreux exercices d'application.

Positionnement et évaluation des acquis

- En entrée et fin de formation : tests et quizz de positionnement et de synthèse ;

Les + pédagogiques de la formation

- Formateur coach certifié ;
- 6 participants maximum (présentiel et distanciel) ;
- Bilan et plan d'action personnalisés à l'issue.

Aide-mémoire

- PowerPoint utilisé pendant la formation.

MODALITES D'ACCES 2024

Formats

- Formation disponible aux entreprises et individuels, en intra-entreprise, coachings, présentiel, distanciel et hybride.

Dates, lieux, tarifs

Sessions intra et coachings :

Dates, lieux et tarifs sur devis personnalisé, nous consulter.

6 participants max. par session pour un travail poussé et feedbacks individuels.

Inscriptions

Inscriptions entreprises et individuels par email à patrickjay@face-equipe.fr

Confirmation sous 24 heures par retour.

Sessions garanties à la 1ère inscription.

Interface Zoom.

Accessibilité personnes en situation de handicap

Nos locaux de Paris Opéra sont handicapés. Nos équipes sont sensibilisées aux besoins des personnes malentendantes et malvoyantes. Nous signaler tout besoin d'adaptation.

CONTACT



ADRESSE : FACE-EQUIPE
PatrickJAYCommunications
4 Place de l'Opéra
F-75002 Paris

TELEPHONE : +33 (0)607191842

E-MAIL : patrickjay@face-equipe.fr

SITE WEB

www.face-equipe.fr

A/ Découverte du concept de la personnalité

- Pourquoi la personnalité apparaît-elle ? Son rôle ;
- Les mythes et confusions sur la personnalité ;
- Précautions à prendre dans l'étude la personnalité ;
- Impact de l'environnement sur le développement de la personnalité ;
- Les raisons des questionnements et doutes sur sa personnalité ;
- Un cas à part : les troubles de la personnalité.

Construction de la personnalité autour de 3 ensembles de facettes

- Les dialogues des trois cerveaux et particulièrement du cerveau de la mémoire / expérience ;
- Facettes psychologiques : comportement et émotion ;
- Facettes directionnelles : ma vision et celle des autres ;
- Facettes liées à l'aspect : perception intérieure ou souhait ;
- Les 3 processus marquant les relations humaines : Ouverture, Contrôle, Inclusion.

B/ Eviter ce qui ne fonctionne pas

- L'illusion des bonnes résolutions face à la force des hormones ;
- Transformer un pommier en abricotier ou faire une greffe ?
- La force des injonctions parentales et la résistance de l'égo ;
- Accepter ses capacités et ses limites, ses défauts.

C/ Mieux percevoir sa personnalité

- 4 questions pour connaître ses préférences psychologiques ;
- Orientation de la personnalité en fonction des rôles endossés en situation de groupe ;
- Mieux se connaître avec l'outil d'analyse de la personnalité Process Com.

D/ Savoir-être : pouvoir agir avec sa personnalité

- Savoir-être : les manifestations quotidiennes clés ;
- Les leviers de changement offerts par la personnalité ;
- Etude des rôles des : croyances, valeurs ;
- Style de vie, rapport au temps et à l'espace, style d'organisation.
- Introverser et extraversion, marques de reconnaissance ;
- Agir judo plutôt que boxeur ;
- Oser réactiver les couches refoulées de sa personnalité.

E/ Utiliser la dynamique des fonctions

- Assimiler l'ordre fonctionnel (dominante, auxiliaire, tertiaire, inférieure).
- Savoir utiliser les fonctions dans la résolution de problèmes.
- Comprendre l'évolution des fonctions tout au long de la vie ;
- Savoir utiliser et mettre en avant ses talents.

F/ Développer son savoir être professionnel

- Rôle d'une bonne marque professionnelle (symbole de l'étendard) ;
- Evaluer les conséquences pour soi et pour son quotidien ;
- Identifier son rapport au savoir-être et au savoir-vivre avec les autres ;
- Adopter le bon comportement professionnel en entreprise

G/ Image de soi et savoir-être

- Connaissance, image et confiance en soi : trois rôles parallèles ;
- Comprendre l'impact qu'exerce son image sur soi et sur les autres
- Evaluer la contributions positive de son image.
- Prendre conscience de l'impact de son comportement non verbal dans la communication

H / Intégrer les règles incontournables de la vie en entreprise

- Notions de respect mutuel et de harcèlement moral ;
- Comprendre le fonctionnement, les règles et usages de chacun ;
- Utiliser les règles de politesse et les expressions appropriées à chaque circonstance.

Savoir S'intégrer dans une équipe

- Savoir Intégrer et comprendre la culture de son entreprise : ses valeurs et ses codes ;
- Comprendre vite pour s'adapter rapidement : les personnes, les objectifs, les contraintes ;
- Développer son écoute active et optimiser sa communication.
- Intégrer les technologies dans l'appréciation du savoir-vivre.

Savoir gérer les situations délicates

- Tutoyer ou vouvoyer ? Repères pour adopter la bonne distance ;
- Savoir éviter et rattraper les impairs de communication et savoir-être ;
- Savoir présenter et recevoir des excuses ;

Mise en place du plan d'action

- Comment s'auto coacher grâce à l'outil de coaching GROW.

CONTACT



ADRESSE : FACE-EQUIPE
PatrickJAYCommunications
4 Place de l'Opéra
F-75002 Paris

TELEPHONE : +33 (0)607191842
E-MAIL : patrickjay@face-equipe.fr

SITE WEB
www.face-equipe.fr