

MANAGER UNE EQUIPE NIVEAU 3

Savoir conduire le changement

Référence MANEQU13

Fiche de formation



BESOINS MANAGERS

Au cours de leur parcours managérial, les managers sont amenés à gérer des changements majeurs : de collaborateurs clés, de locaux, de méthodes, de projets d'entreprises, de processus, d'organisations, de culture, de contextes, etc. Ils se retrouvent alors démunis face aux attitudes de défense et d'adaptation adoptées par leurs équipes. Ses attitudes vont de l'adoption immédiate des changements aux rejets les plus catégoriques, voire les confrontations déterminées.

Il est donc nécessaire pour tout manager de pouvoir accompagner leurs équipes à intégrer au mieux ces transformations pour le développement continu de la performance.

APPORTS DE LA FORMATION

Cette formation apporte de nouveaux repères, outils et méthodes pratiques sur l'accompagnement du changement en management des équipes.

Elle permet aux managers déjà expérimentés de pouvoir mettre leur expérience terrain au service de la conduite optimum des défis de transitions dans leurs équipes.

CONTACT



ADRESSE : FACE-EQUIPE
PatrickJAYCommunications
15 / 17 rue Scribe
F-75009 Paris

TELEPHONE : +33 (0)607191842

E-MAIL : patrickjay@face-equipe.fr

SITE WEB : www.face-equipe.fr

PRESCRIPTIONS

OBJECTIFS OPERATIONNELS

A l'issue de la formation l'apprenant sera capable de :

- Mieux appliquer les bonnes pratiques de gestion d'équipes ;
- Développer la performance des équipes et encadrements ;
- Apréhender les défis et et gérer les manifestations du changement dans ses équipes ;
- Savoir gérer les stress de résilience, les spirales émotionnelles et les tensions dues aux changements ;
- S'appuyer sur la posture de manager-coach pour négocier les changements.

PUBLIC CONCERNE

- Manager d'équipe souhaitant acquérir les méthodes et techniques de conduite des changements dans les équipes.

PREREQUIS

- Aucun

DUREE

- 2 jours (72 h) pour une appropriation complète des méthodes.

LES + PEDAGOGIQUES DE LA FORMATION

- Consultant-formateur expert, coach certifié en communication et développement professionnels, conduite du changement ;
- Analyses de cas et transferts sur des situations des participants ;
- Nombreux partages d'expériences, de mises en situations pour chacune des thématiques abordées ;
- 70% exercices pratiques et interactivité ;
- Identification des points forts individuels ;
- Création d'un plan d'action personnel (projet d'application).

AIDE-MEMOIRE

Le support multimédia utilisé durant la formation.

MODALITÉS D'ACCES

Formats

Formation disponible aux entreprises et individuels, en intra-entreprise, coachings, présentiel, distanciel et hybride.

Dates, lieux, tarifs

Sessions intra et coachings :

Dates, lieux et tarifs sur devis personnalisé, nous consulter.
6 participants max. par session pour un travail poussé et feedbacks individuels.

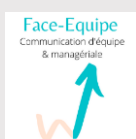
Inscriptions

Inscriptions entreprises et individuels par email à patrickjay@face-equipe.fr
Confirmation sous 24 heures par retour.
Sessions garanties à la 1ère inscription.
Interface Zoom.

Handi-accessibilité

Nos locaux sont handi-accessibles.
Nos équipes sont sensibilisées aux besoins des personnes malentendantes et malvoyantes. Nous signaler tout besoin d'adaptation.

CONTACT



ADRESSE : FACE-EQUIPE
PatrickJAYCommunications
15 / 17 rue Scribe
F-75009 Paris

TELEPHONE : +33 (0)607191842

E-MAIL : patrickjay@face-equipe.fr

SITE WEB : www.face-equipe.fr

CONTENU CLE

Définir la performance de son entité

- Qu'est-ce que la performance de l'équipe ?

Animer la performance collective

- Construire un projet managérial bâti sur le sens des actions
- Manager la performance : donner du sens aux efforts collectifs
- Reconnaître les performances collectives et individuelles
- Créer les conditions favorables à la performance de l'équipe
- Mobiliser l'équipe autour de valeurs communes
- Diagnostiquer des compétences et du potentiel de l'équipes
- Développer le talent de ses collaborateurs

Evaluer les performances des collaborateurs

- Connaître les facteurs de performance individuelle
- Conduire des entretiens de performance
- Repérer et développer les compétences-clés
- Analyser les faibles performances et réagir

Intégrer le changement en performance d'équipe

- Instaurer une culture d'adaptation permanente et d'agilité face aux aléas

Développer la coopération et l'intelligence collective

- Créer une cohésion d'équipe : techniques de motivation et d'engagement
- Construire l'identité collective sur des valeurs et projets communs
- Réguler les échanges entre collaborateurs grâce à une communication orientée solution
- Développer la cohésion et l'intelligence collective de son équipe grâce au codéveloppement

Coachier l'équipe pour + d'autonomie et performance

- Adopter une posture de manager coach
- Cerner la nécessité de faire évoluer sa posture managériale
- Concilier sa fonction de manager et son rôle de manager coach
- Pratiquer les feedbacks réguliers pour susciter la demande d'accompagnement
- S'entraîner à utiliser les outils du coaching pour faire progresser ses collaborateurs

Prendre en compte la dimension émotionnelle

- Comprendre l'intelligence émotionnelle
- Identifier les niveaux de maturité professionnels et émotionnels
- Repérer, décoder et prendre en compte les émotions individuelles
- Prendre en compte la dimension émotionnelle collective
- Faire face aux situations de tensions et délicates

Prendre en compte la dimension émotionnelle

- Comprendre l'intelligence émotionnelle
- Identifier les niveaux de maturité professionnels et émotionnels
- Repérer, décoder et prendre en compte les émotions individuelles
- Prendre en compte la dimension émotionnelle collective
- Faire face aux situations de tensions et délicates

Adopter une posture de leadership transformationnel

- Identifier et comprendre les besoins et les préoccupations de toutes les parties prenantes.
- Établir des stratégies pour gérer les attentes (projets respectifs) et utiliser les différentes énergies.
- Soutenir les appétences en communication transparente et continue.
- Saisir les opportunités pour écouter, comprendre et répondre aux préoccupations des collaborateurs.
- Faciliter des discussions ouvertes pour résoudre les désaccords et trouver des solutions communes.

Accueillir le changement

- Inspirer et motiver l'équipe en partageant une vision claire et enthousiasmante du futur.
- Démontrer des comportements exemplaires et adopter une attitude constructive face au changement.
- Encourager la créativité et l'innovation au sein de l'équipe.
- Valoriser les idées nouvelles et favoriser un environnement de travail propice au changement.

Gérer les résistances

- Identifier les sources de résistance au changement.
- Appliquer le principe d'appui sur les alliés
- Impliquer activement les collaborateurs dans le processus de changement.
- Solliciter leur feedback et les inclure dans la prise de décision pour renforcer leur engagement.
- Gérer les oppositions de manière constructive.

Accompagner le changement

- Établir une feuille de route détaillée : objectifs clairs, étapes concrètes et échéances réalistes.
- Suivre et ajuster le plan en fonction des progrès et des retours.
- Proposer des formations pour développer les compétences nécessaires au nouveau contexte.
- Encourager l'apprentissage continu et le développement professionnel.
- Mettre en place des mécanismes pour mesurer l'impact du changement.
- Recueillir régulièrement du feedback pour évaluer ce qui fonctionne et ce qui doit être amélioré.



Retrouvez ce programme de formation en flashant ce QR Code !

CONTACT



ADRESSE : FACE-EQUIPE
PatrickJAYCommunications
15 / 17 rue Scribe
F-75009 Paris

TELEPHONE : +33 (0)607191842

E-MAIL : patrickjay@face-equipe.fr

SITE WEB : www.face-equipe.fr

Actualisation janvier 2024