FORMATION DE FORMATEURS OCCASIONNELS – N2

Référence FORMFORM02

Fiche programme

BESOINS DE L'ENTREPRISE

De nombreux collaborateurs expérimentés doivent transmettre leurs compétences techniques, process ou métiers. Or, transmettre efficacement ne s'improvise pas. Pour garantir qualité et cohérence des formations internes, l'entreprise a besoin de formateurs occasionnels capables de :

✓ concevoir une formation structurée,
✓ créer des supports pédagogiques clairs et utilisables,
✓ animer des sessions engageantes et efficaces,
✓ incarner une posture légitime et motivante de formateur.

Cette formation répond à ces enjeux en leur fournissant une méthode professionnelle, structurée, sécurisante.

APPORTS DE LA FORMATION

Ce programme complet sur trois jours permet aux participants de :

1. Consolider leurs apprentissages fondamentaux en conception et animation,
2. S'entraîner activement à animer une séquence de formation, avec retour formateur et pairs,
3. S'approprier durablement la posture de formateur, avec travail réflexif et projection dans leurs futures interventions.

CONTACT

ADRESSE : FACE-EQUIPE
PatrickJAYCommunications
15-17 rue Scribe
F-75009 Paris

TELEPHONE : +33 (0)607191842
E-MAIL : patrickjay@face-equipe.fr
SITE WEB : www.face-equipe.fr

PRESCRIPTIONS

Objectifs opérationnels

- À l'issue des 3 jours, les apprenants seront capables de :
- Concevoir une action de formation pour adultes professionnels,
- Créer des supports pédagogiques visuels structurés,
- Animer des sessions de formation dynamiques et interactives,
- Gérer les imprévus, les objections et les tensions en session,
- Évaluer les résultats de l'action de formation,
- S'approprier durablement leur posture de formateur occasionnel.

Public concerné

- Tout collaborateur ayant à former occasionnellement un public de professionnels en interne ou externe.

Prérequis

- Aucun pré-requis

Durée

- Trois jours (21h) consécutifs ou non.

Formats

- Formation disponible aux entreprises et individuels, en inters et intra-entreprise, coachings, présentiel, distanciel et hybride.

Méthodes pédagogiques

- Démonstrative, magistrale et de découverte ;
- Nombreux exercices d'application ;
- Travail sur les supports des apprenants (application opérationnelle).

Positionnement et évaluation des acquis

- En entrée formation : quizz de positionnement ;
- En cours de formation : mises en situations et quizz d'acquisition ;
- En fin de formation : exercice d'application de synthèse.

Les + pédagogiques de la formation

- Consultant-formateur expert ;
- Méthodologie unique ;
- 6 participants maximum (présentiel et distanciel) ;
- Bilan et plan d'action personnalisés à l'issue.

Aide-mémoire

- PowerPoint utilisé pendant la formation ;

Les participants reçoivent chacun un exemplaire de l'ouvrage de Patrick JAY : *« Présentations professionnelles : commentez vos slides comme un pro ! »*

Actualisation mai 2025

UNE FORMATION EN 3 JOURS

Ccette version complète sur 3 jours a été conçue pour aller au-delà de la simple acquisition des fondamentaux. Elle permet aux apprenants de :

- ✅ Consolider durablement leurs apprentissages en conception et animation,
- ✅ S'entraîner pleinement à l'animation d'une séquence devant le groupe, avec retours formateurs & pairs,
- ✅ Travailler en profondeur leur posture de formateur : légitimité, impact, gestion de groupe et projection à moyen terme.

Cette journée supplémentaire permet le passage de la compétence acquise à la compétence incarnée.

CONTACT

ADRESSE : FACE-EQUIPE
PatrickJAYCommunications
15-17 rue Scribe
F-75009 Paris

TELEPHONE : +33 (0)607191842
E-MAIL : patrickjay@face-equipe.fr
SITE WEB : www.face-equipe.fr

CONTENU CLE

JOUR 1 – CONCEVOIR UNE FORMATION STRUCTURÉE ET EFFICACE

1. Positionner son rôle de formateur occasionnel

- Identifier les enjeux de la transmission en entreprise
- Comprendre les attentes implicites et explicites de la fonction de formateur
- Clarifier son périmètre d'action, sa légitimité et les risques d'improvisation
- Lever les freins fréquents (syndrome de l'imposteur, peur de l'exposition, etc.)

2. Clarifier les objectifs de formation

- Formaliser des objectifs pédagogiques opérationnels (Taxonomie de Bloom)
- Traduire une demande floue en livrables concrets
- Distinguer objectifs, contenus, compétences visées et évaluations attendues
- Définir les acquis préalables nécessaires à l'entrée en formation

3. Construire le scénario pédagogique

- Cartographier les contenus à transmettre (carte mentale, plan structuré)
- Déterminer les séquences logiques d'apprentissage
- Organiser les évènements d'enseignement selon le modèle de Gagné
- Articuler les temps d'apport, de participation et d'évaluation

4. Préparer les conditions de réussite logistique

- Lister les moyens techniques et pédagogiques à mobiliser
- Sécuriser la logistique : salle, matériel, supports, coordination
- Formaliser le déroulé de formation avec repères de temps, rythmes, pauses

JOUR 2 – CONCEVOIR SES SUPPORTS ET MAÎTRISER L'ANIMATION

5. Créer des supports pédagogiques clairs et impactants

- Collecter les savoirs à transmettre dans Word ou plan synthétique
- Structurer l'information : séquences, messages clés, niveaux de détail
- Appliquer les principes de lisibilité cognitive (Nielsen, Mayer)
- Créer un diaporama pédagogique avec charte graphique, visuels utiles et cohérents
- Intégrer des diapositives d'orientation (sommaires, transitions, résumés, etc.)

6. Structurer le démarrage d'une formation

- Se présenter et poser le cadre avec assurance
- Créer une dynamique de groupe positive dès les premières minutes
- Poser les règles du jeu, les objectifs, le plan et les modalités
- Identifier les profils d'apprenants (grille des sept nains) et leurs attentes

7. Animer avec efficacité et engagement

- Gérer son positionnement verbal, non-verbal, spatial
- Utiliser les supports sans les lire : commenter avec pertinence
- Favoriser les échanges, maintenir l'attention, rythmer les séquences
- Donner du feedback utile (modèle de Porter) et du feedforward motivant
- Savoir ajuster le déroulé à la réalité du groupe et aux imprévus

JOUR 3 – S'APPROPRIER SA POSTURE DE FORMATEUR ET S'ENTRAÎNER EN CONDITIONS

8. S'entraîner à animer une séquence complète

- Préparer individuellement une séquence de 10 à 15 minutes
- La présenter devant le groupe dans des conditions réalistes
- Recevoir un double feedback structuré (formateur + pairs)
- Identifier les points forts, axes de progrès et leviers personnels

9. Renforcer sa posture de formateur

- Gérer les émotions en situation d'animation : stress, blanc, réaction à l'inattendu
- Consolider sa légitimité face à des publics expérimentés ou critiques
- Adopter une posture professionnelle et bienveillante, sans infantiliser ni dominer
- Travailler l'intention pédagogique : « je suis là pour faire réussir »

10. Évaluer et faire évoluer sa formation

- Conduire une évaluation de fin de formation : quizz, mise en situation, feedback oral
- Utiliser les retours pour ajuster ses prochaines interventions
- S'autoévaluer en continu : grille de progression du formateur
- Concevoir un plan de progression individuel post-formation

Actualisation mai 2025

MODALITÉS D'ACCES

Formats

Formation disponible aux entreprises et individuels, en intra-entreprise, coachings, présentiel, distanciel et hybride.

Dates, lieux, tarifs

Sessions intra et coachings :
Dates, lieux et tarifs sur devis personnalisé, nous consulter.

6 participants max. par session pour un travail poussé et feedbacks individuels.

Inscriptions

Inscriptions entreprises et individuels par email à patrickjay@face-equipe.fr
Confirmation sous 24 heures par retour.

Sessions garanties à la 1ère inscription.
Interface Zoom.

Accessibilité personnes en situation de handicap

Nos locaux de Paris Opéra sont handi-accessibles. Nos équipes sont sensibilisées aux besoins des personnes malentendantes et malvoyantes. Nous signaler tout besoin d'adaptation.

CONTACT

ADRESSE : FACE-EQUIPE
PatrickJAYCommunications
15-17 rue Scribe
F-75009 Paris

TELEPHONE : +33 (0)607191842
E-MAIL : patrickjay@face-equipe.fr
SITE WEB : www.face-equipe.fr