

SAVOIR SUPERVISER LES ANIMATEURS & FORMATEURS INTERNES

FORMFORM03

Fiche programme



BESOINS DE L'ENTREPRISE

Les formateurs occasionnels jouent un rôle clé dans la montée en compétences des collaborateurs. Pour garantir la qualité, la cohérence et l'efficacité des actions de formation internes, l'entreprise a besoin de référents capables :

- d'accompagner ces formateurs,
- de veiller à la qualité pédagogique des sessions,
- de faire évoluer les pratiques et les supports.

Le superviseur pédagogique joue ce rôle pivot : à la fois soutien, ressource et garant.

APPORTS DE LA FORMATION

Cette formation développe les compétences clés pour :

- Accompagner des formateurs internes dans la conception, l'animation et l'amélioration continue de leurs actions,
- Superviser la qualité des formations livrées,
- Fédérer une communauté de pratiques internes.

Les participants gagnent en posture, en méthodes et en capacité à jouer pleinement leur rôle de ressource interne.

CONTACT



ADRESSE : FACE-EQUIPE
PatrickJAYCommunications
4 Place de l'Opéra
F-75002 Paris

TELEPHONE : +33 (0)607191842

E-MAIL : patrickjay@face-equipe.fr

SITE WEB : www.face-equipe.fr

PRESCRIPTIONS

Objectifs opérationnels

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Poser le cadre de référence pédagogique partagé avec les formateurs de son équipe ;
- Accompagner et superviser les pratiques d'animation et de conception de ses formateurs ;
- Structurer les feedbacks d'observation et piloter les plans de progrès ;
- Animer une communauté interne de formateurs occasionnels

Public concerné

- Responsables, référents ou experts chargés d'accompagner une équipe de formateurs internes occasionnels.

Prérequis

- Avoir déjà animé ou supervisé des actions de formation en entreprise.

Durée

- Deux jours (14h) consécutifs ou non.

Formats

- Formation disponible aux entreprises et individuels, en intra-entreprise, coachings, présentiel, distanciel et hybride.

Méthodes pédagogiques

- Apports méthodologiques et outils éprouvés ;
- Études de cas réels issus de l'environnement des participants ;
- Mises en situation d'accompagnement et de supervision ;
- Modélisation à partir des pratiques existantes dans l'entreprise.

Positionnement et évaluation des acquis

- En entrée formation : quizz de positionnement ;
- En cours de formation : mises en situations et quizz d'acquisition ;
- En fin de formation : exercice d'application de synthèse.

Les + pédagogiques de la formation

- 6 participants maximum (présentiel et distanciel) ;
- Approche concrète, orientée métier et encadrement ;
- Support de supervision prêt à l'emploi (grille d'observation, etc.) ;
- Sélection d'outils collaboratifs pour l'animation d'une communauté de formateurs internes ;
- Encadrement par un expert de la formation en entreprise.
- Bilan et plan d'action personnalisés à l'issue.

Aide-mémoire

- PowerPoint utilisé pendant la formation ;
- Jogger couleur des 18 principes clés de supervision ;
- Guide express synthétique du superviseur (relié, 20 pages).

MODALITÉS D'ACCES

Formats

Formation disponible aux entreprises et individuels, en intra-entreprise, coachings, présentiel, distanciel et hybride.

Dates, lieux, tarifs

Sessions intra et coachings :

Dates, lieux et tarifs sur devis personnalisé, nous consulter.

6 participants max. par session pour un travail poussé et feedbacks individuels.

Inscriptions

Inscriptions entreprises et individuels par email à patrickjay@face-equipe.fr

Confirmation sous 24 heures par retour.

Sessions garanties à la 1ère inscription.

Interface Zoom.

Accessibilité personnes en situation de handicap

Nos locaux de Paris Opéra sont handi-accessibles. Nos équipes sont sensibilisées aux besoins des personnes malentendantes et malvoyantes. Nous signaler tout besoin d'adaptation.



CONTACT



ADRESSE : FACE-EQUIPE
PatrickJAYCommunications
4 Place de l'Opéra
F-75002 Paris

TELEPHONE : +33 (0)607191842

E-MAIL : patrickjay@face-equipe.fr

SITE WEB : www.face-equipe.fr

Clarifier le rôle de superviseur pédagogique

- Les fonctions clés du superviseur : repères, périmètre, postures ;
- Les différentes typologies de formateurs internes ;
- Identifier les besoins spécifiques des formateurs occasionnels ;
- Créer un cadre de référence pédagogique commun.

Observer et évaluer une action de formation

- Construire une grille d'observation pédagogique adaptée ;
- Identifier les critères pédagogiques clés à observer (présentiel/distanciel) ;
- Évaluer la cohérence entre objectifs, méthode et animation ;
- Observer sans juger, noter sans interpréter.

Accompagner et faire progresser un formateur

- Conduire un entretien de feedback post-formation ;
- Structurer le feedforward (ce qui peut être amélioré) ;
- Soutenir sans infantiliser : principes d'un accompagnement efficace ;
- Élaborer un plan de progrès concret et suivi dans le temps.

Piloter une communauté interne de formateurs

- Créer un collectif : modalités, outils, rituels ;
- Mutualiser les bonnes pratiques ;
- Animer une dynamique de progrès ;
- Contribuer à l'évolution des supports et modules de formation ;
- Outiller les formateurs pour développer leur autonomie et leur impact.

Positionner son rôle de superviseur dans l'entreprise

- Communiquer avec les commanditaires, RH, managers ;
- Formaliser des indicateurs de qualité de l'action de formation ;
- Être force de proposition pour faire évoluer l'offre interne de formation.

Rappels de méthodes pédagogiques

Concevoir et créer une action de formation

- Consolider en continu sa connaissance du fond
- Clarifier la demande et s'accorder avec le commanditaire
- Construire l'action de formation
- Préparer l'action de formation

Animer et suivre sur une action de formation

- Contrôler l'environnement logistique
- Prendre contact avec le groupe
- Savoir utiliser les outils d'animation
- Conduire la session
- Évaluer et clore la session de formation